Fecha del informe:	25		FEBRERO		2026:	

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO						
CONTRATO		X		CONVENIO		
CONTRATO NÚMERO:		320.14.01.033		DE		2 DE FEBRERO DE 2026
TIPO DE INFORME:	PARCIAL	X	FINAL		CUOTA No.	1 DE 4

DISPONIBILIDAD Y REGISTRO PRESUPUESTAL CON FECHA:	
CDP No.	000016 DE FECHA 09 DE ENERO DE 2026
CDP – ADICIÓN	N/A
RCP	000041 DE FECHA 29 DE ENERO DE 2026
RCP – ADICIÓN	N/A
Apropiaciones Presupuestales:	No. 2.1.202.02.008.01 Servicios prestados a las empresas - Profesionales,
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EJECUTAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES PROPIAS DE LA PERSONERÍA AUXILIAR PARA ASUNTOS JUDICIALES, DE POLICÍA Y DISCIPLINARIOS.
Supervisor:	GERALDINE SAAVEDRA VALDÉS CC: No. 1.113.692.297 DE PALMIRA – VALLE DEL CAUCA CARGO DEL SUPERVISOR
Contratista	DIANA MARCELA QUINTERO BURITICA CC: No. 1.113.672.662 DE PALMIRA – VALLE DEL CAUCA CONTRATISTA

OBJETIVO DEL INFORME		
Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo del periodo comprendido entre el:		
2 DE FEBRERO AL 25 DE FEBRERO DE 2026	correspondiente a la **CUOTA**	1 DE 4
por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por la entidad.		

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.	
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1.Realizar la canalización y registro de las solicitudes y requerimientos de los usuarios que acuden a la Personería Municipal, proporcionando información actual sobre las rutas institucionales disponibles para la protección de derechos, conforme a los protocolos y lineamientos administrativos establecidos por la Personería Auxiliar de Asuntos Judiciales, de Policía y Disciplinario.

2/3/2026 16:03:02	ASESORIA	JOSE RICARDO NEIRA GUERRERO	COLPENSIONES
2/3/2026 16:16:52	COADYUVANCIA	JORGE ANDRES CASTRILLON CHAGUENDO	SECRETARIA DE TRANSITO PALMIRA
2/4/2026 8:09:03	ACCION DE TUTELA	ISAIS IPIA RODRIGUEZ	NUEVA EPS (C)
2/4/2026 9:22:47	ASESORIA	JAIRO BOLIVAR RODRIGUEZ	EMSSANAR EPS (S)
2/4/2026 9:54:36	ASESORIA	JOSE RICARDO NEIRA GUERRERO	COLPENSIONES
2/4/2026 10:59:48	COADYUVANCIA	EDUARDO JOSE LENIS RENGIFO	NO
2/4/2026 14:06:28	ACCION DE TUTELA	MERY MONTES GAVIRIA	COMFENALCO EPS (C)
2/4/2026 15:32:39	ASESORIA	NORLY JEHOVANNA OSPINA LEON	DEFENSORIA DEL PUEBLO
2/4/2026 15:46:55	ASESORIA	LINDA STEFANY AGUDELO DURANGO	PARTICULAR
2/5/2026 8:21:38	ASESORIA	ALCIDE CAICEDO ANTE	UNIDAD DE VICTIMAS
2/5/2026 9:25:08	ASESORIA	YOLANDA CAICEDO DE CHAVES	EMSSANAR EPS (S)
2/6/2026 7:49:22	ASESORIA	SOLON OLAYA DOMÍNGUEZ	NUEVA EPS (C)
2/6/2026 7:58:40	ACCIÓN DE TUTELA, ASESORIA	PEDRO NEL GOMEZ ARDILA	USACA
2/9/2026 8:03:36	ASESORIA	LUDY NANCY BERNAL URIBE	EMSSANAR
2/9/2026 8:55:11	ASESORIA	RODRIGO TORRES	
2/9/2026 8:59:17	ASESORIA	SUGEI GARCIA VASQUEZ	EMSSANAR
2/9/2026 9:27:52	ASESORIA	GLORIA PATRICIA CARDONA	
2/9/2026 10:07:30	ASESORIA	JORGE IVAN PADILLA CRUZ	EPS EMSSANAR
2/9/2026 14:11:59	ACCION DE TUTELA, ASESORIA	JESSICA ANDREA CADENA BUSTAMANTE	AXA COLPATRIA ARL Y/O COLPENSIONES
2/10/2026 8:43:17	ASESORIA	IDIANA ANDREA VALENCIA ESCOBAR	EMSSANAR EPS (S)
2/10/2026 9:04:28	ASESORIA	ANA PATRICIA LOAIZA	EMSSANAR EPS (S)

2/13/2026 9:24:59	ACCION DE TUTELA	ISABEL CONSUELO JURADO DIAZ	NUEVA EPS (C)
2/13/2026 10:36:58	ASESORIA, DESACATO	EDILBERTO JOSE CHAMORRO ORTIZ	EMSSANAR EPS (C)
2/16/2026 8:29:20	ASESORIA	AZAEL MORA	BANCOLOMBIA - COLPENSIONES
2/16/2026 8:50:04	ASESORIA	LUIS GONZALO RIVERA CORTES	COOSALUD EPS (S)
2/16/2026 9:00:57	ASESORIA	JOSE IRNE JIMENEZ BUENO	NUEVA EPS
2/16/2026 9:22:12	ACCION DE TUTELA	ROSAURA VILLEGAS CARDENAS	NUEVA EPS (C)
2/16/2026 10:06:44	ASESORIA	LUIS MARIO RUIZ CABAL	EMSSANAR EPS (S)
2/16/2026 10:35:06	ACCION DE TUTELA	MARIA EDITH GUTIERREZ LEON	EMSSANAR EPS (S)
2/17/2026 8:13:58	ASESORIA	LUIS EDUARDOPACHECO MONTAÑO	EMSSANAR EPS (S)
2/17/2026 9:10:39	ASESORIA	MARIA EUGENIA BIANCHA ROJAS	EMSSANAR EPS (S)
2/17/2026 9:49:12	DERECHO DE PETICION	ALEXANDER ROBERTO BUITRAGO GUERRERO	NO
2/17/2026 9:55:18	ASESORIA	VALENTINA OBREGON ZAPATA	EMSSANAR EPS (S)
2/17/2026 10:16:38	ACCION DE TUTELA	SILVIA MORENO OSPINA	TRANSITO CALI
2/17/2026 10:59:44	ASESORÍA	KAREN ANDREA FERNANDEZ SANCHEZ	COOSALUD EPS (S)
2/17/2026 14:04:34	ACCIÓN DE TUTELA	EINAR JOSE IDROBO ARANGO	NUEVA EPS
2/17/2026 14:50:33	ASESORIA	LORENA HERRERA	MIGRACION
2/18/2026 14:11:10	ACCION DE TUTELA	YENIFFER CASTILLO GONZALEZ	NUEVA EPS (C)
2/18/2026 14:34:02	ASESORIA	ELCY MARGOT LUCERO NARVAEZ	NO
2/18/2026 15:12:15	DESACATO	LUZ MYRIAN SANDOVAL ARIZA	SOS EPS (S)
2/18/2026 15:56:00	ACCION DE TUTELA, ASESORIA	NANCY VALENCIA MOSQUERA	NUEVA EPS (C)

2/19/2026 8:23:56	ACCION DE TUTELA	ALBA MIRIA DINAS ARARAT	NUEVA EPS (C)

2. Realizar la preparación logística, organización documental y compilación de expedientes para las diligencias judiciales, administrativas, de policía y disciplinarias asignadas por la Personería Auxiliar de Asuntos Judiciales, de Policía y Disciplinario y el Despacho del Personero, así como la proyección de borradores de comunicaciones o escritos de mero trámite vinculados a dichas diligencias, sin que ello implique actuación directa, representación jurídica, ni elaboración de conceptos jurídicos o actos con contenido decisorio

- La contratista realizó oficio dirigido a la personería auxiliar judicial para asuntos judiciales policivos y disciplinarios, citándolos al comité estratégico del mes de febrero con TDR-340-04-43

PERSONERÍA DE PALMIRA	OFICIO	Código: FO-P1-11
		Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 24/11/2025
	Proceso: Gestión gerencial	Página: 1 de 1

Palmira, 2 de Febrero de 2026
TDR-340-04-43

SEÑORES:
PERSONERIA PARA ASUNTOS JUDICIALES POLICIVOS Y DISCIPLINARIOS

REFERENCIA: Reunión comité estratégico

Reciba un cordial saludo,

La Personería Municipal de Palmira, en su calidad de ente de control y en cumplimiento de sus funciones como Ministerio Público, tiene como responsabilidad la guarda y promoción de los derechos humanos, la protección del interés público, la vigilancia de la conducta de quienes desempeñan funciones públicas y la protección al medio ambiente.

- La contratista realizo oficio respondiendo la PQR interpuesta por el señor DIEGO MOLINA con TDR-340-04-51 https://drive.google.com/file/d/1-EMXCLjPOaiJ5ATjgb5gmRlm93qxwznO/view?usp=drive_link

- La contratista mediante correo electrónico con TRD-340.04-71 remitió al Teniente Coronel Edinson Aux Comandante de la Estación de Policía de Palmira, la solicitud recibida en el correo institucional de la Personería, relacionada con una posible visita familiar en el CAI Delicias, con el fin de que este informe la viabilidad de dicha solicitud.

Solicitud de autorización para visita familiar,FABIO NELSON VASCO CASTAÑEDA

Diana Marcela Quintero Buritica <diana.quintero.persopalmira@gmail.com> 16 feb 2026, 21:00 (hace 4 días)
para deval.epalmira, deval.epalm-ppl

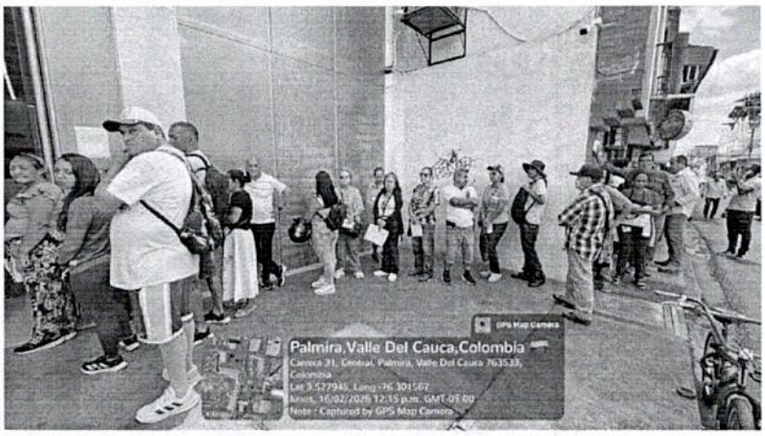
TDR-340-04-71

cordial saludo

En atención a las funciones constitucionales y legales de esta Personería Municipal como garante de los derechos fundamentales, de manera respetuosa nos permitimos **remitir la solicitud elevada por la señora Ximena Solarte**, relacionada con la posibilidad de que el señor **Fabio Nelson Vasco**, actualmente privado de la libertad en el CAI DELICIAS, pueda tener un encuentro con su hija menor de edad, ya que desde el mes de octubre del 2025 no la ve.

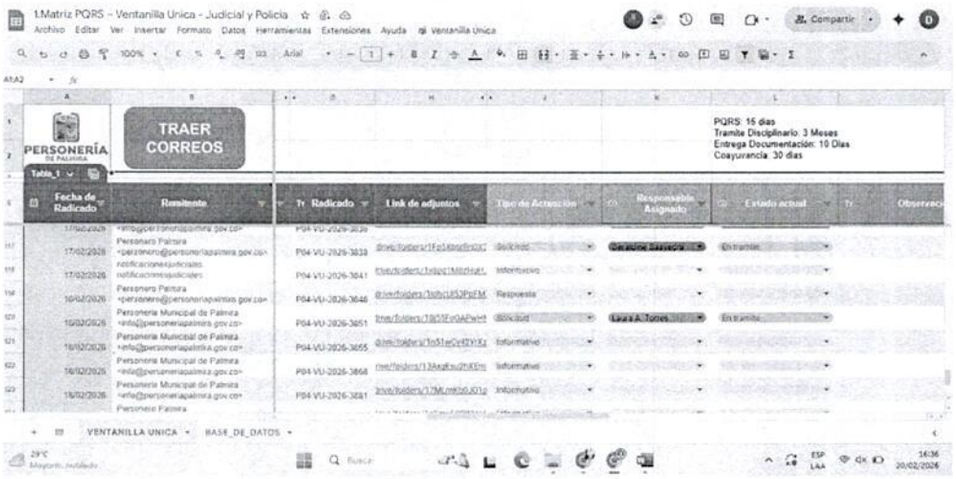
Lo anterior, con el fin de que por parte de la **Policía Nacional de Colombia** se **estudie la viabilidad de otorgar la referida visita**, siempre y cuando **se respeten y garanticen de manera estricta las medidas de seguridad, protocolos internos y condiciones logísticas propias del establecimiento**, así como las disposiciones que regulan la custodia del privado de la libertad.

- La contratista realizó visita al dispensario de la NUEVA EPS DISFARMA para tratar problemáticas en entrega de medicamentos a los privados de la libertad, pero por parte del encargado no recibimos atención como ministerio público.



4. Realizar el diligenciamiento, actualización y mantenimiento de los formatos, matrices y registros administrativos establecidos por la Personería Auxiliar de Asuntos Judiciales, de Policía y Disciplinario, asegurando la organización, trazabilidad y disponibilidad de la información procesal y de gestión, conforme a los procedimientos internos y la normatividad archivística aplicable.

- La contratista realizó revisión de la matriz de PQR de la personería municipal con el fin de generar las alertas correspondientes frente a las peticiones próximas a vencer, informando a cada uno de los funcionarios de la personería auxiliar de JDP el estado de sus peticiones.



5.Realizar informes periódicos de seguimiento y análisis jurídico sobre la situación de las Personas Privadas de la Libertad (PPL), en el Centro de Traslado por Protección y demás centros de reclusión del municipio, identificando presuntas vulneraciones de derechos.

- La contratista realizó el proceso de verificación el día 11 de febrero del 2026, de las condiciones de alimentación, hacinamiento y salubridad en el CAI SUR, participando en la revisión de las

6.Elaborar actas resumidas o informes de seguimiento de las reuniones técnicas y de coordinación de proyectos en las que su presencia sea indispensable para la recolección de información relevante que permita la producción de los demás entregables contractuales, con el fin de contribuir a la trazabilidad y la coordinación entre las diferentes áreas o entidades. Así mismo, participar a las capacitaciones, talleres o jornadas formativas.

- La contratista asistió al comité estratégico del mes de febrero de la personería auxiliar para asuntos judiciales, policivos y disciplinarios.



- La contratista asistió a diferentes actividades psicosociales realizadas en la entidad.



avance del objeto contractual y con el cronograma de trabajo, correspondiente a la **CUOTA:**

3) Que el contratista efectuó entrega de los aportes a la seguridad social, de acuerdo a relación que se detalla a continuación:

No. Planilla:	83848017	**OBSERVACIONES:**
CUS No.:	77916323	
Operador:	ENLACE OPERATIVO	
Fecha de Pago:	20/02/2026	
Periodo de pago:	FEBRERO	

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	**Valor**	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
No. de Cuotas	4	CUOTA 1 DE 4	FEBRERO/2026	$ 3.380.000	Pendiente de pago
Valor inicial del contrato	$ 13.520.000				
Valor Adiciones	$ 0				
Reajustes	$ 0				
Valor Total del Contrato	$ 13.520.000				
Valor pagado	$ 0				
Valor causado que no se ha pagado	$ 3.380.000				
Valor total ejecutado	$ 3.380.000				
Valor saldo por ejecutar	$ 10.140.000				
Intereses moratorios	$				

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Certifico en mi calidad de supervisor que, en cumplimiento de mis obligaciones como tal, recibí, revisé y aprobé personalmente el informe con sus anexos que aportó el contratista y que fueron la base de los datos que suministro en este Informe. Por lo cual, autorizo realizar el pago del valor